

## PRIVACY STATEMENT

In-Act Marketing & Organization B.V. (hierna: In-Act) is een full-service, business-to-business congres- en eventbureau gespecialiseerd in het organiseren van internationale events. In dit kader organiseert, ondersteunt en coördineert In-Act diverse activiteiten en campagnes. In het kader van haar dienstverlening verwerkt In-Act persoonsgegevens. In-Act gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens die zij verwerkt, volgens de wettelijke eisen die daar aan gesteld worden. In dit privacyreglement informeert In-Act betrokkenen voor welke doeleinden In-Act persoonsgegevens verwerkt, op welke wijze dit geschiedt en welke rechten betrokkenen hebben.

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In-Act: In-Act Marketing & Organization;

Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon;

Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling, of geheel van handelingen, met betrekking tot persoonsgegevens;

Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven, verwerkt door In-Act, betrekking heeft;

Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, overeenkomstig diens instructies en onder diens uitdrukkelijke verantwoordelijkheid, zonder dat hij diens ondergeschikte is;

Medewerker: een persoon in dienst, of onder rechtstreeks gezag, van In-Act;

Derde: ieder, niet zijnde: de verantwoordelijke, een medewerker van In-Act, of enig ander persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, of een bewerker.

### Artikel 2 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door In-Act die onder het bereik van de Wet bescherming persoonsgegevens vallen.

### Artikel 3 Doeleinden van het verwerken van persoonsgegevens. In-Act verwerkt persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van:

1. de dienstverlening door In-Act;
2. het verrichten van de noodzakelijke (bedrijfs)activiteiten van In-Act, waaronder het registreren van personen voor congressen en events voor opdrachtgevers van In-Act.
3. het uitoefenen van marketingactiviteiten, bestaande uit het verzenden van een nieuwsbrief en het doen van gerichte aanbiedingen aan betrokkenen.

### Artikel 4 Persoonsgegevens

In-Act verwerkt voor zover nodig in het kader van de in artikel 3 genoemde doeleinden persoonsgegevens. Wij bewaren en gebruiken uitsluitend de persoonsgegevens die rechtstreeks door u worden opgegeven of waarvan bij opgave duidelijk is dat ze aan ons worden verstrekt om te verwerken. Afhankelijk van de dienst die u gebruikt kunnen wij de volgende gegevens verzamelen:

- NAW gegevens
- Bedrijfsnaam en functie

- Contactgegevens (telefoonnummer, emailadres)
- Betalingsgegevens
- Dieet voorkeuren en voedselallergieën

## **Artikel 5 Zorgvuldige omgang met persoonsgegevens**

1. In-Act legt de daartoe benodigde gegevens vast ten behoeve van de verwerking van uw registratie of aanmelding. Uw (persoons)gegevens welke zijn vastgelegd middels de online formulieren of die ons per email worden toegezonden, worden uiterst zorgvuldig behandeld en beveiligd.

In alle gevallen verwerkt In-Act alleen die persoonsgegevens die ter zake dienend en niet bovenmatig zijn en waarvan u zelf bij de aanmelding of opgave heeft aangegeven als zijnde akkoord voor gebruik ten behoeve van uw inschrijving, aanmelding of registratie.

2. Verstrekking van uw persoonsgegevens aan derden

Door u aangeleverde gegevens zullen niet voor commerciële doeleinden worden gebruikt noch ter beschikking gesteld worden aan derden, tenzij u hiertoe vooraf uitdrukkelijk toestemming heeft verleend. Gegevensverstrekking zonder uw toestemming vindt slechts plaats indien dat noodzakelijk is om de overeenkomst tussen u en In-Act, of een van de klanten van In-Act uit te kunnen voeren of een wettelijke verplichting ons dat voorschrijft.

3. Iedere medewerker is verplicht tot naleving van het privacy reglement en tot geheimhouding van de persoonsgegevens.

4. Iedere medewerker heeft enkel toegang tot persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden.

## **Artikel 6 Verrijging van persoonsgegevens**

1. In-Act verkrijgt persoonsgegevens van de betrokkene zelf.

2. In-Act verkrijgt persoonsgegevens van de betrokkene via een van haar opdrachtgevers.

3. Indien de persoonsgegevens niet van de betrokkene zelf zijn verkregen noteert In-Act in haar bestanden van wie de persoonsgegevens zijn verkregen.

## **Artikel 7 Verstrekken van persoonsgegevens**

1. Persoonsgegevens die niet zijn geanonimiseerd worden alleen aan derden verstrekt met ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene, tenzij de verstrekking aan derden noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst met betrokkene, om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is of indien het verstrekken noodzakelijk is ter vrijwaring van vitaal belang van betrokkene of noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke of de derde.

2. In-Act kan, met inachtneming van het bepaalde in de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de verwerking van persoonsgegevens uitbesteden aan een bewerker.

## **Artikel 8 Bewaartermijnen**

Behoudens wettelijke voorschriften inzake bewaartermijnen, worden persoonsgegevens, in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, niet langer door In-Act bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld en verwerkt.

## **Artikel 9 Recht op verbetering, aanvulling, afscherming en verwijdering**

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte persoonsgegevens. Inzage blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.
2. De betrokkene heeft recht om op hem betrekking hebbende persoonsgegevens te verbeteren, te verwijderen, aan te vullen of af te schermen, indien de gegevens:
  - a. feitelijk onjuist zijn;
  - b. voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn;
  - c. anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.
3. Een verzoek zoals bedoeld onder 2. bevat de aan te brengen wijzigingen.
4. In-Act draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van verzoeker.
5. In-Act kan een verzoek zoals bedoeld onder 2. afwijzen wanneer zij tot de verwerking wettelijk verplicht is of wanneer dit noodzakelijk is uit hoofde van de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen waaronder In-Act zelf.
6. In-Act bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of, dan wel in hoeverre, In-Act aan het verzoek voldoet. Een weigering van het verzoek is met redenen omkleed.
7. In-Act draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

## **Artikel 10 Recht op verzet**

De betrokkene heeft het recht om in verband met zijn persoonlijke omstandigheden verzet aan te tekenen tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. In-Act zal binnen vier weken na ontvangst van het verzet het verwerken van de persoonsgegevens beëindigen en aan de betrokkene opgave doen van de genomen maatregelen.

## **Artikel 11 links naar andere websites**

Op de website [www.in-act.nl](http://www.in-act.nl) en [www.in-act.com](http://www.in-act.com) treft u tevens verwijzingen (hyperlinks) aan naar websites van derden, welke niet tot stand zijn gekomen onder verantwoordelijkheid van In-Act. Wij maken u er op attent dat wanneer u deze websites bezoekt, de voorwaarden uit de privacyverklaringen van deze derden van toepassing zijn. Wij raden u aan om de privacyverklaringen van deze websites te lezen voordat u daar verder gebruik van maakt. In-Act is dan ook op geen enkele manier verantwoordelijk voor de inhoud en het gebruik van deze websites, noch voor de eventuele gevolgen van een bezoek aan deze websites

## **Artikel 12 Rechtsbescherming**

1. Tegen een afwijzing van een verzoek op grond van artikel 9 of 10, kan de betrokkene zich tot de rechtbank wenden met het schriftelijk verzoek In-Act te bevelen alsnog het verzoek toe te wijzen of het verzet te honoreren.
2. Het verzoekschrift moet worden ingediend binnen zes weken na ontvangst van het antwoord van In-Act. Indien In-Act niet binnen de gestelde termijn van vier weken heeft geantwoord, moet het verzoekschrift worden ingediend binnen zes weken na afloop van die termijn.
3. De betrokkene kan zich ook binnen de in lid 2 genoemde termijn wenden tot het College bescherming persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in zijn geschil met In-Act.
4. Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

## **Artikel 13**

Dit reglement is te raadplegen op de website van In-Act Marketing & Organization: <http://www.in-act.nl/privacystatement>

#### Artikel 14

1. Dit reglement treedt in werking per 1 mei 2018. Dit reglement kan worden aangehaald als "Privacyreglement In-Act Marketing & Organization".
2. Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens door In-Act of over deze privacyverklaring kunt u via onderstaande contactgegevens contact met ons opnemen.

Telefonisch	+31-24 360 0849 Maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 17.30 uur
E-mail	Via het <a href="#">contactformulier</a> op onze website of via <a href="mailto:info@in-act.nl">info@in-act.nl</a>
Post	In-Act Marketing & Organization Mr. Franckenstraat 70 6522 AG Nijmegen

3. In-Act behoudt zich het recht voor dit privacyreglement periodiek te wijzigen en te actualiseren. Het nieuwe privacyreglement is van kracht 14 dagen nadat In-Act de wijzigingen via haar website bekend heeft gemaakt.